

Arbetsordning för institutionen för fysik och astronomi

Arbetsordningen utgår från ett antal övergripande styrdokument som återfinns under punkt 11.

1. Institutionen leds av prefekt och institutionsstyrelse. Majoriteten av ledamöterna i institutionsstyrelsen utgörs av personer med vetenskaplig kompetens. Styrelsens sammansättning regleras av Arbetsordning för Uppsala universitet UFV 2015/1342. Vid styrelsemötena har ställföreträdande prefekt samt biträdande prefekt närvaro- och yttranderätt. Institutionens informatör har närvarorätt.
2. Institutionsstyrelsen utser en **beredningsgrupp** som möts minst en gång före varje styrelsemöte och avger rekommendationer inför styrelsens beslut. Gruppen består av en representant för varje avdelning (i vanliga fall avdelningsföreståndaren, se nedan), studierektorer för grund- och forskarutbildning, administrationschefen (kanslichefen), och styrelsens studentrepresentanter. Prefekten är sammankallande för och ordförande i beredningsgruppen. Övriga styrelseledamöter och fackliga representanter har närvarorätt och yttranderätt. Institutionens informatör har närvarorätt. **Förhinder för närvaro ska anmälas och ersättare ska utses.**
3. Institutionsstyrelsen utser ett **jämställdhetsombud** och en **jämställdhetskommitté** som är rådgivande till styrelsen i lika villkorsfrågor. Jämställdhetskommittén redovisar årligen för styrelsen hur arbetet med lika villkorsfrågor fortskrider.
4. Doktoranderna vid institutionen utser ett **doktorandråd** som sammanträder minst en gång per termin och en **doktorandombudsman**.
5. Institutionsstyrelsen utser en samordnare för **masterprogrammet**. Samordnarens arbete stöds av ett masterråd som består av: lärarrepresentant/er, studierektor/er, näringslivs- och studentrepresentant/er samt samordnarna för geofysik- och meteorologinriktningarna. Mastersamordnare och ledamöter i masterrådet utses av prefekten. Samordnare för kandidatprogrammen har närvarorätt vid masterrådets möten.
6. Institutionen har f.n. **avdelningar** enligt följande lista: Avdelningarna för astronomi och rymdfysik, fysikens didaktik, högenergifysik, kärnfysik, materialfysik, materialteori, molekyl- och kondenserade materiens fysik, teoretisk fysik och tillämpad kärnfysik. FREIA, TSL samt Ångströmverkstaden utgör särskilda avdelningar. Avdelningsstrukturen omprövas fortlöpande av styrelsen efter beredning av prefekten.
7. Vid varje avdelning skall det finnas ett **avdelningsråd** som utses i val minst vart tredje år. Avdelningsrådet sammankallas av avdelningsföreståndaren (se nedan). För avdelningar som omfattar forskning och utbildning inkluderar avdelningsrådet programföreträdare, övriga representanter för forskning och utbildning samt representanter för doktorander och TAPersonal. För avdelningarna Ångströmverkstaden, TSL och FREIA utses avdelningsråd i särskild ordning efter beslut av prefekt. Avdelningsrådet skall regelbundet behandla frågor avseende avdelningens verksamhet och avge synpunkter till institutionsledningen avseende prioriteringar.
8. För varje avdelning skall det finnas en **avdelningsföreståndare**. Avdelningsföreståndaren nomineras av avdelningsrådet och utses av prefekt. Mandatperioden är f.n. 1 år. De som nominerats som avdelningsföreståndare skall presenteras vid institutionsstyrelsen. Avdelningsföreståndarens arbetsinsats kompenseras genom nedsättning av andra arbetsuppgifter och/eller genom extra arvode. Finansiering sker inom avdelningens budget.

9. Prefekten kan delegera olika uppgifter till avdelningsföreståndaren. Bland dessa uppgifter är, i typiska fall: att förbereda avdelningens budget i samråd med avdelningsrådet, att tillse att budgeten följs, att tillse att regelverken vid universitet följs inom avdelningen, att förbereda ärenden i anslutning till tillsättningen av tjänster vid avdelningen, att ta ansvar för fördelningen av arbete inom avdelningen och för att det dagliga arbetet inom den löper väl, att ge personalen inom avdelningen råd i relevanta ärenden och vid behov slussa dessa ärenden vidare till övrig personal vid institutionen, och att representera avdelningen inom institutionens beredningsgrupp. Prefekten kallar till regelbundna möten med avdelningsföreståndarna där den löpande verksamheten diskuteras. Ställföreträdande prefekt samt biträdande prefekt har närvaro- och yttranderätt och institutionens informatör har närvarorätt vid dessa möten.
10. Institutionsstyrelsen utser en **strategikommitté** med uppgiften att följa utvecklingen av institutionens forskning och undervisning med avseende på inriktning och kvalitet. Kommitténs uppgift är att, i samråd med programföreträdare och studierektorer, göra strategiska bedömningar av institutionens framtida behov av resurser inom forskning och undervisning samt föreslå initiativ avseende den långsiktiga planeringen av verksamheterna vid institutionen. Strategikommittén ska fungera som rådgivande organ för institutionsstyrelsen i frågor som gäller utlysning av lärar- och forskartjänster. Kommittén ska årligen belysa tjänstesituationen vid institutionen i en **rapport** till styrelsen. I strategikommittén skall ingå: fysikdekanus, sektionens representant i forskningsberedningen, ämneskoordinator, sektionens representant i forskarutbildningsnämnden samt en företrädare för yngre forskare (däribland postdoktorer, biträdande lektorer och forskarassistenter). **Ordförande i strategikommittén utses av styrelsen.** Vid strategikommitténs möten har prefekt samt biträdande prefekt närvaro- och yttranderätt. Institutionens informatör har närvarorätt.
11. För forskarutbildningsfrågor hänvisas till en särskilt upprättad handlingsplan som revideras regelbundet.
12. Övergripande styrdokument:
 - Högskolelagen (1992:1434)
http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Hogskolelag-19921434_sfs-1992-1434/?bet=1992:1434
 - Högskoleförordningen (1993:100)
http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Hogskoleforordning-1993100_sfs-1993-100/?bet=1993:100
 - Arbetsordning för Uppsala universitet (UFV 2011/1724)
http://regler.uu.se/digitalAssets/88/88975_3arbetsordning-for-uu-rev-2012-12-14.pdf
 - Arbetsordning för teknisk-naturvetenskapliga vetenskapsområdet fr.o.m. den 3 december 2014 (TEKNAT 2014/213)
http://www.teknat.uu.se/digitalAssets/399/399118_3arbetsordning-from-2014-07-01-teknat-2014-113.pdf